

调档函

(考生档案单位名称) :

贵单位_____同志(身份证号:_____)

为报考我校 2018 年博士研究生, 现拟录取。按照教育部有关文件要求, 需调取考生人事档案, 烦请贵单位将该考生的人事档案于 2018 年 8 月 31 日前寄至我校研究生院, 往届考生档案必须于 6 月 10 日前寄到我校, 否则会影响录取通知书的发放, 定向考生无须邮寄档案。具体详情及查询档案是否收到, 请至我校研究生招生网首页 (<http://yjszs.shu.edu.cn/>) 查看相关通知。

此调档函仅用于录取为上海大学全日制非定向博士研究生的人事调档转递用途。

此致

敬礼!



上海大学研究生招生办公室

2018年5月2日

注: 档案详细邮寄地址及接收人见下框, 请将下面方框内容剪下后贴在寄出的档案袋上。

邮编: 200444

地址: 上海市宝山区上大路 99 号上海大学研招办 (A 楼 611 室)

接收人: 吕秀红 老师

联系电话: (021) 66133763

考生拟录取学院: _____ 拟录取专业名称: _____

考生姓名: _____